|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**Số: …/KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Phong Mỹ, ngày 04 tháng 02 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Phòng chống dịch corona và lao động tuần 22(3/2-9/2/20)**

Thực hiện Công văn 28/PGDĐT ngày 31/01/2020; Công văn số 29/PGDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2020 Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các biện pháp ngăn chặn sự xâm nhập, lây lan của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra, trường THCS Phong Mỹ xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng chống dịch Corona và lao động tuần 22(3/2-9/2/20) như sau:

**1. Công tác phòng chống dịch**

- Tập trung tăng cường tuyên truyền công tác vệ sinh phòng dịch; hướng dẫn học sinh tự chăm sóc vệ sinh cá nhân, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, súc họng bằng nước sát khuẩn miệng; cần che miệng và mũi khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay để làm giảm phát tán các dịch tiết đường hô hấp; mang khẩu trang khi đến trường và khi tham gia các hoạt động có đông người tham gia.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã phun thuốc diệt khuẩn ở khu vực trường vào 02 ngày thứ Bảy, Chủ Nhật (01/02 và 02/02/2020). Chủ động liên hệ với Trạm Y tế để tuyên truyền về nguyên nhân và giải pháp phòng, chống dịch Corona vào giờ chào cờ thứ Hai (03/02/2020).

- Tổ chức lao động và tổng vệ sinh toàn trường vào ngày thứ Năm (06/02/2020). Thường xuyên làm vệ sinh môi trường, vệ sinh khử khuẩn lớp học.

- Tạm dừng các hoạt động văn hóa, văn nghệ, ngoại khóa tập trung đông thành phần học sinh tham gia.

- Hướng dẫn học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người bị bệnh viêm đường hô hấp cấp tính; khi cần thiết phải tiếp xúc với người bệnh phải đeo khẩu trang y tế đúng cách và giữ khoảng cách khi tiếp xúc

- Báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường về Phòng Giáo dục và Đào.

**2. Công tác lao động, vệ sinh**

a) Thời gian

07h30 ngày 06/02/2020

b) Thành phần

Toàn thể CBGVNV trường THCS Phong Mỹ.

c) Nội dung công việc

- Lau chùi hệ thống quạt trần các phòng học, mặt kính tivi và các quạt ở các phòng chức năng bằng dung dịch lau nhà kháng khuẩn.( T.Thành, T.Dũng, T.Trực, T. Hữu, T.Kim).

- Chùi lau các cửa kính, lau dọn bụi bẩn các hành lang phòng học và phòng chức năng bằng dung dịch chùi kính: (Tất cả giáo viên, nhân viên và bảo vệ chưa được phân công trên.)

- Sửa chữa cửa phòng đội, bàn phòng đội và di chuyển tivi từ phòng dùng chung sang phòng bộ môn Lý-Công nghệ( T. Bảo, T.Thăng)

d) Trang thiết bị lao động

* 02 bình xịt lau chùi kính
* 02 bình lau sàn nhà và hệ thống quạt
* 04 cái khăn để lauo chùi quạt và một số dẻ lau chùi cửa kính.
* 02 chủi bông xô để làm vệ sinh quạt (Loại to hoặc vừa)

***Trang thiết bị lao động: Cô Hiên chuẩn bị***

Yêu cầu các cá nhân, bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Lãnh đạo trường để chỉ đạo;- Đăng tải web trường;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Mai Hồng Phi** |